В Единую комиссию

Входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_

№ плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ в плане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по осуществлению закупок

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

ЗАКАЗЧИК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** просит Вас внести в

(указать подразделение / отделение института)

Указывается название лаборатории / отделения, которое производит закупку; для общих служб указывается название отдела.

Например:

* Лаборатория Физическая оптика / Отделение оптики;
* Лаборатория фотоники молекул / Отделение квантовой радиофизики;
* Планово-финансовый отдел;
* Бухгалтерия.

«План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд заказчиков» на 2016г. Информацию о заказе.

Наименование предмета Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается наименование предмета закупки (Закупка …., Оказание услуг …., Выполнение работ…), например:

* Закупка газоразрядных счетчиков СТС-6;
* Приведение работ по годовому техническому ремонту обслуживанию пассажирских лифтов и ОДС;
* Оказание услуг по технической поддержке и обслуживанию программных продуктов "1С: Зарплата и кадры", "1С: Бухгалтерия государственного учреждения".

Причина, по которой данную закупку нельзя было предусмотреть в 2015 году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется только при включении в план)

Указывается причина, по которой нельзя было предусмотреть эту закупку в 2015 году, например:

* Заключение дополнительного соглашения к Соглашению на Госзадание №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2016г.
* В ходе проведения научной работы по теме \_\_\_\_\_\_ были получены результаты, исходя из которых, были определены потребности в материалах / оборудовании для дальнейшего проведения научной работы по данной теме.

Причина, внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется только при внесении изменений)

Указывается причина, по которой необходимо внести изменение в закупку, например:

* Изменение цены контракта, в связи с инфляцией;
* Изменение объема закупаемой продукции, в связи с уменьшением финансирования;
* В ходе проведения научной работы по теме \_\_\_\_\_\_ были получены результаты, исходя из которых, изменились потребности в материалах / оборудовании для дальнейшего проведения научной работы по данной теме.

Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету Договора:

 (указать технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора)

Указываются характеристики закупаемого товара, описание состава работ / услуг и требования к их выполнению, например:

* Термостат охлаждающий

термостат должен быть предназначен для охлаждения матриц при испытаниях.

Технические характеристики

Параметр Ед. изм. Значение

Диапазон рабочих температур °C -90…200

Стабильность температуры °C ±0,02

Мощность нагревания кВт 3,5

Мощность охлаждения при 20 °C кВт 1,1

Максимальное давление нагнетания насоса бар 0,7

Максимальное давление всасывания насоса бар 0,4

Максимальный поток при нагнетании л/мин 25

Максимальный поток при всасывании л/мин 23

Объём ванны л 5,5…8,0

Ширина отверстия ванны мм 150

Длина отверстия ванны мм 150

Глубина ванны мм 200

Требования по составу :

Термостат охлаждающий.

Крышка ванны.

Заглушки и штуцера для внешнего подключения и охлаждающего змеевика.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается адрес поставки товара выполнения работ, оказания услуг, например:

* г. Москва, Ленинский проспект, д.53, стр. 4;
* г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.78;
* г. Москва, г. Троицк, ул. Физическая, д.1.

Объем товаров или услуг с единицами измерения:

 (позиция) (объем) (ед. измерения)

*

Указывается объем поставляемого товара выполняемых работ, оказываемых услуг, например:

* Термостат охлаждающий 1 Комплект;
* Гелий жидкий 2500 литров;
* Уборка территории 5000 м2.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***руб.***

Из них:

Оплата в 2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***руб.***

Оплата в 2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***руб.***

Оплата в 2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***руб.***

Оплата в 2019г. и далее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***руб.***

Указывается ОБОСНОВАННАЯ (средняя цена, рассчитанная, на основании приложенных прайс-листов, коммерческих предложений) начальная (максимальная) цена договора и разбивка её оплаты по годам (указываются только те годы, в которые идет оплата), Например:

* Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 63 269 512,48 руб.

Из них:

Оплата в 2016г. 31 634 756,24 руб.

Оплата в 2017г. 31 634 756,24 руб.

* Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 800 563,00 руб.

Из них:

Оплата в 2016г. 800 563,00 руб.

Срок поставки товара (работы, услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дней, недель, месяцев, не позднее даты, …)

Указывается сроки (периоды) поставки товара (работы, услуги), в случае если договор разбит на этапы, указываются сроки (периоды) для каждого этапа, например:

* Срок поставки товара (работы, услуги) 30 (тридцать) дней от даты заключения договора;
* Срок поставки товара (работы, услуги) не позднее 25 ноября 2016г.;
* Срок поставки товара (работы, услуги) с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.
* Срок поставки товара (работы, услуги) 1-ый этап с даты заключения договора и по 31.10.2016г., 2-ой этап с 01.11.2016г. и по 15.12.2016г.

Аванс по данному договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_%

Указывается размер аванса в процентах от цены договора в диапазоне 0-30%.

Срок размещения заказа: \_\_\_\_\_мес.\_\_\_\_\_\_год.

Указывается месяц и год, в который планируется размещение торгов.

Срок заключения Договора: \_\_\_\_\_мес.\_\_\_\_\_\_год.

Указывается месяц и год, в которые необходимо заключить договор; указывается если договор необходимо заключить в конкретный месяц или не позднее конкретного месяца.

Срок исполнения Договора: \_\_\_\_\_мес.\_\_\_\_\_\_год.

Указывается месяц и год, в которые договор должен быть исполнен.

Способ размещения закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (запрос цен, конкурс, аукцион, закупка у единственного поставщика)

Указывается пожелание заказчика о способе размещения закупки. Точный способ размещения закупки определятся Контрактной службой, на основании требований законов и подзаконных актов

Проведение закупки ТОЛЬКО у СМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

(субъектов малого предпринимательства)

Код классификатора по ОКПД2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код классификатора по ОКВЭД2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата из:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Федеральный бюджет)

(источник финансирования)

Указывается тема, из которой будет производиться оплата.

Классификация по КБК (Доходный): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывает Плановый отдел )*

Классификация по КБК (Расходный):\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывает Плановый отдел )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / (Виза ПФО)

Приложения к служебной записке:

1. Данные для обоснования цены приложены к служебной записке на \_\_\_ листах

Прикладываются: Смета / Прайс листы / Коммерческие предложения.

1. Обоснование закупки на \_\_ листах

Указываются:

* Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) из которой оплачивается данная закупка.
* Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации.
* Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации.
1. Техническое задание на \_\_ листах

Сотрудник подразделения, отвечающий за проведение данных торгов:

Указываются данные сотрудника, лаборатории / отдела, непосредственно занимающегося данной закупкой.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (ФИО)

Рабочий Тел.:

Мобильный Тел.:

Электронная почта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Руководитель подразделения:

Указываются данные руководителя лаборатории / отдела / отделения.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (ФИО)

Рабочий Тел.:

Мобильный Тел.:

Электронная почта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Приложение №1