

**Физический**



**ИНСТИТУТ**

*имени*

*П.Н. Лебедева*

Российской академии наук

**Ф И А Н**

**ПРИКАЗ**

Дата 03 ОКТ 2022

№ 2022-10-3/р

г. Москва

В соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 05 августа 2021 г. № 714,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестации работников ФИАН, занимающих должности научных работников (приложение).
2. Начальнику Отдела связи и вычислительной техники Института Липатову Виктору Леонидовичу разместить настоящий приказ на официальном сайте ФИАН в разделе «Документы - Отдел кадров».
3. Руководителям подразделений ознакомить под роспись сотрудников с Положением.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию, кандидата наук Иванова Олега Викторовича.

Директор

Н.Н. Колачевский

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель МОО-ППО ФИАН

  
Е.Е. Онищенко

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФИАН

от 03 ОКТ 2022

№ 2022-10-3/2

## Положение об аттестации работников ФИАН, занимающих должности научных работников

### 1. Общие положения

1.1. Аттестация работников Института проводится в соответствии с трудовым законодательством РФ, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 05 августа 2021 г. № 714, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.2. Под аттестацией понимается периодическая проверка профессионального уровня работника для установления соответствия его квалификации занимаемой должности или выполняемой им работы.

1.3. Требования к квалификации работников определяются в трудовом договоре, должностной инструкции, утвержденных профессиональных стандартах, а также в постановлении Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196 с учетом решения Ученого совета ФИАН от 28.11.2016.

1.4. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата работников, либо при изменениях условий оплаты труда работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности работников в результатах своего труда.

1.5. Аттестация проводится во всех филиалах и подразделениях Института.

1.6. Аттестации не подлежат:

- а) работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.7. При проведении аттестации в Институте издаются и принимаются следующие документы:

- приказ о проведении аттестации;
- график аттестации;
- списки работников, подлежащих аттестации;
- приказ об утверждении аттестационной комиссии;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- и иные документы.

### 2. Сроки проведения аттестации и состав аттестационных комиссий

- 2.1. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
- 2.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.
- 2.3. Для проведения аттестации в организации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.4. В состав аттестационной комиссии включаются директор Института, председатель первичной профсоюзной организации, а так же могут включаться представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
- 2.5. При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики их должностных обязанностей, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.
- 2.6. Председателем аттестационной комиссии является директор Института.
- 2.7. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.
- 2.8. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник организации, указанный в п. 3.8.
- 2.9. Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы утверждаются приказом директора Института и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.10. Директор Института имеет право своим приказом назначить внеочередную (внеплановую) аттестацию.
- 2.11. Внеочередная аттестация проводится по согласованию с профкомом в следующих случаях:
- при необходимости оценки деятельности и качеств работника в случае повышения его в должности;
  - при повышении квалификационной категории;
  - при отборе на учебу для повышения квалификации;
  - при изменении структуры учреждения, условий и размеров оплаты труда работников;
  - при решении вопроса об изменении должностного оклада работника;
  - при необходимости выявления причины неудовлетворительной работы какого-либо структурного подразделения или отдельного работника Института (в случаях снижения эффективности труда, неблагоприятного социально-психологического климата и т. п.)

### 3. Порядок проведения аттестации

- 3.1. Проведению аттестации предшествует необходимая разъяснительная и подготовительная работа, организуемая администрацией Института с целью информирования работников о задачах, условиях и формах проведения аттестации.
- 3.2. Аттестация проводится на основе объективной и всесторонней оценки деятельности аттестуемого работника в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего трудового законодательства.
- 3.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:
- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий

аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

3.4. В целях проведения аттестации на основании Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений (приложение № 1 к Положению) для каждого научного сотрудника организация устанавливает в качестве количественного показателя результативности труда показатель публикационной активности сотрудника, соответствующий занимаемой сотрудником должности (количество рецензируемых публикаций за отчетный период (статьи, обзоры, труды конференций), размещенных в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за 5 лет).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются организацией не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2019, N 25, ст. 3252). Для каждого из видов показателей результативности труда организация вправе определить критерии качества результатов.

3.5. Организация в соответствии с условиями трудового договора обязана ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

3.6. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 3.8 Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

3.7. В целях проведения аттестации организация ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются организацией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.8. Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником организации (далее - уполномоченный работник организации или секретарь аттестационной комиссии)

3.9. Сведения о результатах могут быть получены организацией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской

Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.10. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

3.11. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей.

Аттестуемый работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о повышении квалификации, о своей профессиональной деятельности, пояснительные записки, отзыв (характеристика) от непосредственного руководителя и/или руководителя подразделения, отзывы сторонних лиц, а в случае недостижения запланированных количественных показателей результативности труда по занимаемой должности аттестуемый работник в обязательном порядке должен предоставить в аттестационную комиссию перечень количественных показателей труда в соответствии с Приложением № 2 и иную дополнительную информацию о своей профессиональной деятельности.

Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.12. Уполномоченный работник организации (секретарь аттестационной комиссии) при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.4 Положения.

3.12.1 В случае, если при сопоставлении показателей установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности. В таком случае аттестация работника проходит заочно (без приглашения аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии.)

3.12.2 В случае, если при сопоставлении показателей установлено недостижение запланированных количественных показателей результативности труда, аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие. В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.12.3 Научные сотрудники, высокие научные достижения которых были подтверждены избранием их в члены РАН, считаются аттестованными в занимаемых должностях заочно.

3.13 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.14 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности работника.

4 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением, в течении 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»

5 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 По результатам аттестации работодатель вправе:

- оптимизировать использование трудовых ресурсов;
- оценить уровень квалификации каждого из работников;
- создать дополнительные стимулы к профессиональному росту работников;
- сформировать кадровый резерв из наиболее компетентных специалистов;
- внести изменения в систему оплаты труда работника в части установления различных надбавок - за сложность, напряженность и др.;
- уволить работников, в случае признания их аттестационной комиссией не соответствующими занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации на основании п. 3 части первой статьи 81 ТК РФ.

Приложения:

- Приложение № 1 - Квалификационные характеристики по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук;
- Приложение № 2 – Перечень количественных показателей результативности труда;
- приказы от 30.12.2016 № 418 и от 28.12.2018 № 269.

**Квалификационные характеристики  
по должностям научных работников научных учреждений,  
подведомственных Российской академии наук  
(утверждены постановлением Президиума РАН  
от 25 марта 2008 г. № 196)**

**ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК  
Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участствует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)\*)

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

**Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК  
Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами)\*).

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)\*).

#### **СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

##### **Должностные обязанности**

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).\*)

**Должен знать:** отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

##### **Требования к квалификации**



Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

## **НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности**

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные *исследования*, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участствует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участствует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

### **Требования к квалификации**

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Участие:

в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;

конкурсах научных проектов.

## **МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит *исследования*, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации

исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

### **СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

#### **Должностные обязанности**

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

**Должен знать:** цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Высшее образование в соответствующей области пауки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Особенности квалификационных требований к стажерам-исследователям определяются отдельным положением о стажерах-исследователях, *разрабатываемым Ученым советом института.*

### **УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ**

#### **Должностные обязанности**

Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований учреждения, координацию исследований, выполняемых подразделениями.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности учреждения.

Разрабатывает планы работы Ученого совета, организует их выполнение, контролирует выполнение принятых Советом решений.

Готовит для утверждения материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.

Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.

Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей научных подразделений и аттестации научных работников.

Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировки и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, работу аспирантуры и

докторантуры, издательской деятельности учреждений, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительном случае — высшее профессиональное образование и опыт научно-организационной работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет научных трудов (монографий, статей в рецензируемых научных журналах, либо патентов на изобретения или зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **Должностные обязанности**

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. *Отвечает за соблюдение* трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

опыта научно-организационной работы;

участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика; руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях); подготовленных докторов или кандидатов наук- или участия в обучении аспирантов и студентов.

---

\*) Должностные обязанности научных работников, связанные с образовательной деятельностью в вузах, вводятся в учреждениях РАН по решению бюро отделений по областям и направлениям науки, президиумов региональных отделений и региональных научных центров РАН, в состав которых входят эти учреждения, при наличии реальных условий для их выполнения (вузов соответствующего профиля в месте расположения учреждения, наличия базовых кафедр и т. п.), в целях интеграции исследовательского и образовательного процесса, повышения роли учреждений РАН в подготовке специалистов с высшим образованием.

Выполнение указанных обязанностей научными работниками учреждений РАН может осуществляться ими в течение рабочего дня и не исключает возможности их работы в вузах по совместительству вне пределов рабочего времени в учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА

ФИО

Должность, подразделение

N п/п	Количественный показатель результативности труда	Установленные показатели для должности	Кол-во	Единица измерения	Комментарий																									
						Должности																								
1	Число публикаций работника, занимающего должность научного работника (далее - работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Требования к количеству работ за 5 лет для научных должностей, независимо от наличия «окончания» в наименовании кандидат / доктор наук <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вк</th> <th>Вк</th> <th>Вк</th> <th>Вк</th> <th>Вк</th> </tr> <tr> <th>ГНС</th> <th>ВНС</th> <th>СТНС</th> <th>НС</th> <th>МНС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ГНС</td> <td>ВНС</td> <td>СТНС</td> <td>НС</td> <td>МНС</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Вк	Вк	Вк	Вк	Вк	ГНС	ВНС	СТНС	НС	МНС	10	7	5	3	2	ГНС	ВНС	СТНС	НС	МНС	5	3	2	1	1		шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, труды конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными. Патенты приравниваются к указанным статьям.
Вк	Вк	Вк	Вк	Вк																										
ГНС	ВНС	СТНС	НС	МНС																										
10	7	5	3	2																										
ГНС	ВНС	СТНС	НС	МНС																										
5	3	2	1	1																										
2	Общее количество опубликованных научных произведений			шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника																									
3	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации			шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг																									

4	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений		шт.	<p>Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.</p> <p>Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"</p>
5	Организация выпуска научных журналов		шт.	<p>Указывается число выпусков научных журналов, в том числе о взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN</p>
6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах		шт.	<p>Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2018, N 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии</p>
7	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу		чел.	<p>Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника</p>

8	<p>Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки</p>		чел.	<p>Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника</p>
9	<p>Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник</p>		чел.	<p>Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник</p>
10	<p>Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник</p>		шт.	<p>Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования</p>
11	<p>Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации</p>		шт.	<p>Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
12	<p>Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию</p>		тыс. руб.	<p>Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника</p>

13	<p>Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника</p>		тыс. руб.	<p>Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)</p>
14	<p>Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"</p>		тыс. руб.	<p>Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"</p>



# Физический



# ИНСТИТУТ

имени  
П.Н. Лебедева

Российской академии наук

Ф И А Н

# ПРИКАЗ

Дата 28.12.2018 № 269

г. Москва

1. Утвердить, что требования к квалификации для приема на работу, права и обязанности научных работников, замещающих должности с «приставкой» «высококвалифицированный» эквивалентны аналогичным требованиям, правам и обязанностям сотрудников без такой «приставки» и соответствуют профессиональному стандарту "Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от "04" марта 2014 г. № 121н и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденному Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013).
2. Утвердить следующие требования к количеству работ, публикуемых в научных журналах, индексируемых в наукометрических базах данных CoreCollection Web of Science (WoS), RCSI Web of Science (RSCI), Scopus, или в журналах из списка ВАК за 5 лет для научных должностей, независимо от наличия «окончания» в наименовании кандидат / доктор наук:

	Вк гнс	Вк внс	Вк стнс	Вк нс	Вк мнс
Требования к кандидату для приема/перехода на должность: кол-во статей WoS за последние 5 лет	10	7	5	3	1
Должностная обязанность по трудовому договору: публикационная активность в течении договора в должности за 5 лет	10	7	5	3	2
	гнс	внс	стнс	нс	мнс
Должностная обязанность по трудовому договору: публикационная активность в течении договора в должности за 5 лет	5	3	2	1	1

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию Иванова Олега Викторовича

Директор

Н.Н. Колачевский

# Физический ИНСТИТУТ



имени

П.Н. Лебедева

Российской академии наук

Ф И А Н

## ПРИКАЗ

Дата 30.12.2016 № 418.

г. Москва

1. Утвердить, что требования к квалификации для приема (перевода) на работу, права и обязанности научных работников, замещающих должности с окончанием «кандидат наук» и «доктор наук» эквивалентны аналогичным требованиям, правам и обязанностям сотрудников без такого «окончания» и соответствуют профессиональному стандарту "Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от "04" марта 2014 г. № 121н и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденному Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013), за исключением требования наличия ученой степени кандидата и доктора наук для замещения должностей с соответствующими «окончаниями»
2. Требования к замещению должностей научных работников по конкурсу и порядок проведения указанного конкурса, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 и приказом ФИАН от 26.02.2016 № 37 об Утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, так же распространить и на замещение должностей с окончанием «кандидат наук» и «доктор наук».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию Иванова Олега Викторовича

Директор

Н.Н. Колачевский