|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| отд.: | **ОБУиО** | * **1**
 |  |  |  |  |  |  |
| уст/вып: | **выплатить** | * **2**
 |  |  |  |  |  |  |
| Месяц: | **ноябрь** | * **3**
 |  |  |  |  |  |  |
| п.п.(ПОТ): | **432а** | **За высокое качество выполнения производственных заданий, высокие результаты работы, успешное и добр** | * **4**
 |  |
| категор.: | **109.81** | * **5**
 |  |  |  |  |  |
| тема: | **Накладные госзадания 109.81** | * **6**
 |  |  |  |  |  |
| сумма: | **10000,00** | * **7**
 |  |  |  |  |  |
| отв.: | **Главный бухгалтер** | **К.Б. Дебетов** | * **8**
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **столбец 1** | **столбец 2** | **столбец 3** | **столбец 4** | **столбец 5** | **столбец 6** | **столбец 7** |  |
| 1 | Дебетов Кредит Балансович | 000001512 | ОБУиО | 00ЗК-0000885088 | Бухгалтер | 15000 | * **9**
 |

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

таблицы

В таблицу **запрещено добавлять** столбцы, а также строки с **1** по **8**.

**Поэтапное заполнение таблицы:**

|  |  |
| --- | --- |
| * **1 отд.:**
 | Наименование отдела, структурного подразделения (см. Справочник №1); |
| * **2 уст/вып:**
 | * Выплатить – фиксированная сумма к начислению.
* Установить – сумма начисления пропорциональная количеству отработанных дней.
 |
| * **3 Месяц:**
 | Текущий месяц; |
| * **4 п.п.(ПОТ):**
 | Номер пункта из Положения об оплате труда (см. Справочник №2); |
| * **5 категор.:**
* **6 тема:**
* **7 сумма:**
 | Согласовать с ПФО и проставить; |
| * **8 отв.:**
 | Ответственный за формирование надбавок; |
| * **9**
 | 3 столбец - номер структурного подразделения (см. Справочник №1);4 столбец – название структурного подразделения (см. Справочник №1);5 столбец – табельный номер;6 столбец - наименование должности; |

Справочник обновляется при изменении структуры организации.

В случае изменений **заранее** уточняйте в расчётной части.